	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**EDUCACIÓN**	**Dirección:**	***Cobertura Educativa***
Número del Contrato:	***360***	**Informe No.:**	***TRES (03)***
Periodo al que corresponde el presente informe:	***26 de Abril al 25 de Mayo de 2024***	**Plazo de Ejecución:**	***Seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.***
Contratista:	***ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ***	**Interventor:**	***LUIS FERNANDO OSPINA LUURDUY***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar soporte y/o asistencia técnica a los rectores y/o la persona designada, en la administración de los Sistemas de información SIMAT y SIMPADE de acuerdo a cronograma	-El día 2024-05-09 Se realiza la capacitación virtual sobre la calidad de la información a los centros educativos privados de los municipios no certificados del Departamento de Risaralda, -El día 2024-05-16 se realiza capacitación presencial sobre la caracterización de estudiantes en el SIMPADE. -Se hace seguimiento a la calidad de datos de la información registrada en el SIMAT por parte de los centros educativos privados,	-Pantallazo asistencia técnica SIMAT calidad de la información. -Capacitación SIMPADE IE la María Mistrato 2024-05-16	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
y/o requerimiento.	se envía por correo electrónico para que realicen los ajustes. -Se realiza el seguimiento a la caracterización de los estudiantes en el SIMPADE, se envía correo electrónico los centros educativos privados para que continúen con el proceso de caracterización. - Se realiza el seguimiento a la caracterización de los estudiantes en el SIMPADE, se envía correo electrónico los a las IE oficiales para que continúen con el proceso de caracterización. -	-Correo electrónico para centros privados calidad de la información SIMAT. -Correo electrónico seguimiento caracterización de los estudiantes SIMPADE privados. -Correo electrónico caracterización de estudiantes en el SIMPADE IE oficiales.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rUMRbKTRv04TVOeK3a19tfd9184Lk4BR
2. Realizar actividades de actualización, registro y seguimiento de la plataforma SIMAT – Sistema Integrado de Matrículas, en	-Se realiza actividades de actualización para las instituciones educativas en el retiro, solicitud de actualización de documento de identidad, se realiza eliminación de duplicidad de estudiantes, desbloqueo y activación de contraseñas en el SIMAT -Se realiza actualización de los roles de los usuarios del SIMPADE.	Correos electrónicos institucionales enviados dando respuesta a las solicitudes de las instituciones educativas	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
condiciones de calidad, oportunidad y veracidad de la información en las siguientes estrategias competencia de la ETC Risaralda: 1) Planeación, 2) Capacidad Institucional y Proyección de cupos, 3) Matricula, 4) Auditoria y 5) Revisión de Promoción las cuales deberán realizarse en el marco de los lineamientos anuales que expide el Ministerio de Educación Nacional y/o sus modificaciones y adiciones			forma quedan en la nube en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rUMRbKTRv04TVOeK3a19tfd9184Lk4BR
3. Realizar, Generar y/o consolidar reportes de	Se genera la información de la matrícula de los municipios certificados del departamento de Risaralda y se envía al funcionario	Correos electrónicos enviados con la información de los	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
matrícula de SIMAT y SIMPADE requeridos por el Director de Cobertura Educativa y/o Profesionales de la Dirección de Cobertura, en las diferentes actividades relacionadas con el proceso de Gestión de la Cobertura Educativa.	Luis Fernando Ospina de la Dirección de Cobertura Educativa.	estudiantes matriculados.	realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rUMRbKTRv04TVOeK3a19tfd9184Lk4BR
4. Implementar y ejecutar las estrategias de acceso y permanencia, adelantadas por la Dirección de cobertura tales como “1,2,3 a la escuela otra vez” entre otras, acorde con la información del Sistema de Información para el Monitoreo de la Deserción Escolar	Se consolida la base de datos de los desertores interanuales enviado por el ministerio de Educación, se identifican los desertores de las IE oficiales y los centros educativos privados, también se cruza la información con el archivo enviado por el Ministerio de Educación de la deserción interanual con la base de datos del SIMAT, para identificar los teléfonos de los estudiantes y poder realizar búsquedas activas por parte del personal responsable.	-Archivo en Excel “Risaralda desertores”. -Archivo en Excel “cruce teléfonos encontrados anexo 6a octubre 2024 desertores” -Archivo en Excel cruce teléfonos encontrados anexo 6a septiembre 2024 desertores	realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rUMRbKTRv04TVOeK3a19tfd9184Lk4BR

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
(SIMPADE).			
5. Revisar y/o verificar la documentación presentada por los ciudadanos ante el Ministerio de Educación, relacionada con títulos y/o certificados de las Instituciones educativas de básica primaria, básica secundaria y media de los 12 municipios no certificados para la respectiva validación por parte de la entidad territorial.	Se verifica en la plataforma SAC la documentación presentada por los ciudadanos ante el Ministerio de Educación, relacionada con títulos y/o certificados de las Instituciones educativas de los 12 municipios no certificados, se realiza la consulta y validación de la veracidad de los diferentes certificados de estudio aportados por los ciudadanos.	Pantallazo de los casos atendidos en la plataforma SAC y correos electrónicos enviados a las IE.	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rUMRbKTRv04TVOeK3a19tfd9184Lk4BR

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
6. Generar los informes y/o reportes que le sean solicitados por la Secretaría de Educación u otras secretarías del orden Departamental, los Establecimientos Educativos, el Ministerio de Educación Nacional y/o los Entes de control y que tengan relación con el objeto contractual.	Se consolidad la información sobre los estudiantes matriculados en Santa Rosa de Cabal y se da respuesta por correo electrónico.	Respuesta correo electrónico con la información solicitada	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace: enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rUMRbKTRv04TVOeK3a19tfd9184Lk4BR

ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
C.C. 10.007.472